

Lieu(x) de travail : Tamines

#### Votre fonction

Fonction : L'asbl Selina PSE <https://www.pse.selina-asbl.be/> recrute un employé administratif polyvalent. Le service PSE SeLiNa est un service de Promotion de la Santé à l'Ecole, regroupant 5 antennes, au bénéfice des élèves et étudiants des écoles du réseau libre de la Province de Namur. Notre travail est axé sur la santé et le bien-être des élèves tout au long de leur scolarité. Les bilans de santé sont gratuits et obligatoires.

Le travail consiste à préparer et organiser les visites médicales des élèves et la vaccination. Il s'agit notamment de :

- Préparer, encoder, classer les dossiers des élèves
- Vérifier les courriers et les demandes de vaccinations
- Organiser les visites
- Réaliser les bilans de santé des élèves (tests de vue, d'ouïes, ...) et les rapports
- Assurer les suivis administratifs et avec les écoles

Un 80% à Tamines

#### Votre profil

Formation(s) :	Niveau	Domaine	Intitulé du diplôme
	Ens. secondaire supérieur	Domaine non précisé	
Permis de conduire :	Permis de conduire	Description	
	[B] Véhicules < 3,5 tonnes et 8 places maximum	Permis B + véhicule afin de vous déplacer	
Connaissances spécifiques :	Etre à l'aise avec la suite Office et l'encodage dans un programme informatique		
Description libre :	Être sensibilisé aux différents aspects de la santé savoir travailler seul comme en équipe avoir un excellent contact social et s'adapter aux différents interlocuteurs (âges différents des élèves, parents, directions, ...), avoir une bonne expression écrite et orale rigueur, proactivité, sens de l'organisation		

#### Votre contrat

Régime de travail : Temps partiel  
Heures/sem : 80% (tous les jours sauf le mercredi de 8h à 16h30)  
Type : Contrat de remplacement  
Barème : personnel administratif/Barème 3. (Exemple : 1873 € brut/mois pour un 80% avec 1 année d'expérience)  
Entrée : 29/08/2022

#### Contact

Nom de l'entreprise : SeLiNa  
Nom de la personne : Muriel Vander Heyden  
Adresse : Rue du Lombard 24 A  
5000 NAMUR  
E-mail : [recrutement@selina-asbl.be](mailto:recrutement@selina-asbl.be)  
Modalités de contact : Envoyez votre C.V. accompagné d'une lettre de motivation par e-mail en mentionnant la référence de l'offre  
Date limite de candidature le 30 juillet 2022