

**Vous êtes Assistant(e) social(e) et souhaitez rejoindre une organisation engagée dans l'aide et les soins à domicile ?**

**Nous recrutons un(e) Assistant(e) Social(e) - Responsable d'Équipe de Terrain et du Suivi Social des Bénéficiaires (H/F/X)**

**Antenne de Jambes**

### **Qui sommes-nous ?**

Rejoindre *Aide et Soins à Domicile*, c'est intégrer un réseau dynamique et humain de plus de 650 professionnels passionnés. C'est permettre à des **personnes en perte d'autonomie de continuer à vivre confortablement à domicile**.

À travers **des services variés et personnalisés**, comme l'aide à la vie journalière, les soins infirmiers et la coordination, nous contribuons à **renforcer le bien-être, l'autonomie et la sécurité de nos bénéficiaires dans leur cadre de vie habituel**.

#### **Un modèle sociocratique : travailler autrement**

Dans cette dynamique, nous faisons évoluer notre organisation vers un **modèle sociocratique**. Concrètement, cela signifie que :

- Chaque membre de l'équipe peut **faire entendre sa voix** et **participer aux décisions** qui concernent son travail et l'organisation.
- Les décisions sont prises de manière **collaborative et transparente**, en tenant compte des besoins et idées de chacun.
- Le modèle favorise **la semi-autonomie, la responsabilité individuelle et la cohésion d'équipe**, tout en assurant un cadre structuré et efficace.
- L'objectif est de créer un environnement où la confiance, le respect et la communication permettent à chacun de contribuer pleinement au bien-être des bénéficiaires.

En rejoignant nos équipes, vous participerez donc à une organisation **innovante**, où chaque voix compte, pour offrir une prise en charge de qualité et un **cadre de travail enrichissant !**

### **Vos missions :**

En tant qu'**Assistant(e) Social(e) – Responsable d'Équipe de Terrain et du Suivi Social des Bénéficiaires**, vous aurez pour mission principale de coordonner et manager une équipe d'aide familiales et/ou d'aide-ménagers(ères) et/ou de gardes à domicile tout en assurant un suivi social personnalisé pour les bénéficiaires. Vous aurez les responsabilités suivantes :

- **Suivi social des bénéficiaires**
  - **Évaluer les besoins des bénéficiaires** et mettre en place des réponses adaptées pour assurer une prise en charge optimale.
  - Programmer et réaliser des **visites à domicile**.
  - **Suivi administratif** du dossier social de chaque bénéficiaire
- **Gestion d'équipe**
  - **Encadrer, gérer et manager une équipe d'aide familiales et/ou d'aide-ménagers (ères) et/ou de gardes à domicile :**
    - Organiser les réunions d'équipe (préparer, animer et suivi administratif)
    - Organiser les entretiens de fonctionnement, résolution de problèmes, entretiens d'absentéisme, ...
    - Garantir une bonne dynamique d'équipe
    - Porter une attention permanente à l'activité du Service et suivi des indicateurs de gestion (contingent, absentéisme, ...)

- **Réaliser les plannings des travailleurs de terrain de votre équipe**, en tenant compte des disponibilités, des absences et des demandes des bénéficiaires pour garantir une organisation fluide et efficace.
- **Accompagner et soutenir les travailleurs de terrain de votre équipe**, en étant un relais pour leurs questions et leurs besoins professionnels.
- **Assurer la gestion administrative** des missions confiées.

### **Profil recherché :**

- Diplôme **d'assistant(e) social(e)** de l'Enseignement supérieur de type court (graduat - bachelier) ou un diplôme **d'infirmier gradué social, infirmier en santé communautaire** ou en **santé publique**
- Expérience ou un fort intérêt pour le **management** et la **gestion d'équipe**.
- Excellentes compétences en **communication, coordination et animation**.
- Des capacités d'analyse et de prise de décisions
- Rigueur dans le travail administratif
- Des aptitudes de travail interdisciplinaire
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook).
- Permis B et véhicule personnel **indispensable**.

### **Ce que nous offrons :**

- Type de contrat : CDI à 3 jours/semaine (22,8h/38h), avec avenant temporaire à 4 jours/semaine (30,4h/38h) pour une durée minimale de 6 mois, possiblement renouvelable.
- Lieu de travail : antenne de Jambes, avec déplacements occasionnels sur l'antenne de Philippeville (réunions, formations, etc.).
- Rémunération conforme à la sous-commission paritaire 318.01
- Smartphone et ordinateur de fonction
- Avantages sociaux : prime de fin d'année, congés supplémentaires.
- Possibilité de télétravail après trois mois d'activité.  
→ L'entrée en fonction est idéalement prévue aux alentours de la mi-février 2026, et pourra être discutée avec la personne retenue.

### **Intéressé(e) ?**

Envoyez votre **CV et lettre de motivation** au département des Ressources Humaines, par mail à l'adresse : [recrutement@asd-namur.be](mailto:recrutement@asd-namur.be)

### **→ Modalités de recrutement:**

- ✓ Les candidatures sont à introduire au plus tard pour le 25/01/2026.
- ✓ Les entretiens seront organisés à la fin de la semaine du 26/01/2026, à une date qui sera convenue avec les candidat(e)s présélectionné(e)s.
- ✓ Le processus de sélection se déroulera comme suit :
  - un écrit d'environ 1 heure,
  - suivi, si celui-ci est concluant, d'un entretien oral,
  - un assésment sera organisé pour les candidat(e)s dont l'écrit et l'entretien oral auront été jugés concluants.